

**SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA
ESTUDIANTES EXISTENTES
FECHA LIMITE DE ENTREGA: 15 de Abril**



Holy Trinity provee ayuda financiera a estudiantes que demuestren necesidad económica. Esperamos que la familia contribuya tanto como su posición económica le permita. Use solamente una solicitud para todos los estudiantes de la familia que desean la asistencia. Deberá someter la solicitud y todos los documentos requeridos a más tardar el **15 de Abril**. En el caso de padres separados que contribuiran al costo de educación, cada uno deberá someter una solicitud por separado con los documentos requeridos. **Si la solicitud no esta completa se le devolverá sin procesar.**

A. ESTUDIANTE(S) EN HOLY TRINITY:

(1) _____ / ____ / ____
 Apellido(s) Primer Nombre Segundo Nombre Año a Graduarse en HT Fecha Nacimiento

(2) _____ / ____ / ____
 Apellido(s) Primer Nombre Segundo Nombre Año a Graduarse en HT Fecha Nacimiento

(3) _____ / ____ / ____
 Apellido(s) Primer Nombre Segundo Nombre Año a Graduarse en HT Fecha Nacimiento

B. PADRE/TUTOR

Relación con el estudiante: Padre _____ Madre _____
 Otra(Explicar): _____

 Apellido(s) Nombre Inicial

 Dirección

 Ciudad Estado Código Postal

(____) _____ (____) _____
 Num. Teléfono Casa Num. Celular

_____/____/____
 Correo electrónico Fecha Nacimiento

 Ocupación/Posición/Rango

_____(____) _____
 Empleador Num. Teléfono

 Dirección

 Ciudad Estado Código Postal

Estado Civil: Soltero(a) ____ Casado(a) ____ Viudo (a) ____
 Divorciado* ____ Segundo matrimonio* ____
 Separado(a)* ____ *Explicar en Sección I

C. SEGUNDO PADRE/TUTOR

**Si no contribuirá económicamente no completar y explicar en la sección I*

Relación con el estudiante: Padre _____ Madre _____
 Otra(Explicar): _____

 Apellido(s) Nombre Inicial

 Dirección

 Ciudad Estado Código Postal

(____) _____ (____) _____
 Num. Teléfono Casa Num. Celular

_____/____/____
 Correo electrónico Fecha Nacimiento

 Ocupación/Posición/Rango

_____(____) _____
 Empleador Num. Teléfono

 Dirección

 Ciudad Estado Código Postal

Estado Civil: Soltero(a) ____ Casado(a) ____ Viudo (a) ____
 Divorciado* ____ Segundo matrimonio* ____
 Separado(a)* ____ *Explicar en Sección I

D. MIEMBROS DE FAMILIA

Cuántas personas vivieron en su casa en 2020? Padre(s)/Tutore(s): _____ Niños: _____ Otros: _____

Por favor enumere a cada uno de ellos:

Adultos (De 21 años o más)

(1) Nombre: _____ Relación: _____

(2) Nombre: _____ Relación: _____

(3) Nombre: _____ Relación: _____

(4) Nombre: _____ Relación: _____

Menores de 21 años que dependen de usted(es):

(1) Nombre: _____ Escuela: _____ Grado: _____ NAC: ____/____/____

(2) Nombre: _____ Escuela: _____ Grado: _____ NAC: ____/____/____

(3) Nombre: _____ Escuela: _____ Grado: _____ NAC: ____/____/____

(4) Nombre: _____ Escuela: _____ Grado: _____ NAC: ____/____/____

(Liste miembros adicionales en la sección I.)

E. INGRESOS MENSUALES DEL HOGAR

*Si algo no le corresponde favor de escribir NA.

<u>Fuente de Ingresos:</u>	<u>Mensual</u>
Salario/Trabajo (Padre/Tutor #1) ¹	\$ _____
Salario/Trabajo (Padre/Tutor #2) ¹	\$ _____
Ingreso Neto de Negocios ²	\$ _____
Ingreso Neto de Rentas ³	\$ _____
Pensión/Seguro Social (Padre/Tutor #1)	\$ _____
Pensión/Seguro Social (Padre/Tutor #2)	\$ _____
Ayuda de Manutención de niños	\$ _____
Pensión Alimenticia (previo matrimonio)	\$ _____
Asistencia Alimentaria del Gobierno	\$ _____
Subsidio para gasto de renta	\$ _____
Intereses/Dividendos	\$ _____
Ingreso por Desempleo	\$ _____
Ingresos Diferidos	\$ _____
Ingreso por Compensación Laboral	\$ _____
Otros Ingresos	\$ _____
TOTAL DE INGRESOS	\$ _____

F. GASTOS MENSUALES DEL HOGAR

*Si algo no le corresponde favor de escribir NA

<u>Gastos:</u>	<u>Monthly</u>
Comida, ropa y misc. ⁴	\$ _____
Vivienda: Renta__ Hipoteca__ ⁵	\$ _____
Servicios Públicos ⁶	\$ _____
Acceso a Internet	\$ _____
Teléfono Celular	\$ _____
Pago mensual de vehículo(s) ⁷	\$ _____
Costo de operación de vehículo(s) ⁸	\$ _____
Transportación Pública ⁹	\$ _____
Primas de Seguro Médico	\$ _____
Gastos Médicos fuera del seguro ¹⁰	\$ _____
Pagos por orden judicial	\$ _____
Cuidado de niños o dependientes	\$ _____
Pago de Manutención o Pensión Alimenticia	\$ _____
Colegiaturas que paga actualmente ¹¹	\$ _____
Pago a préstamos estudiantiles	\$ _____
Pago de Interés por uso de tarjetas de crédito	\$ _____
Otros gastos	\$ _____
TOTAL DE GASTOS	\$ _____

¹ Salarios y otros ingresos de trabajo brutos (antes de impuestos) .

² Ingreso mensual neto, después de gastos. Si es pérdida escriba 0.00

³ Ingreso neto de renta de propiedades o regalías menos gastos relacionados a su operación. No incluya gastos de depreciación o amortización. Si tiene pérdidas escriba 0.00.

⁴ Costo total de comida, utensilios, productos de limpieza y de cuidado personal.

⁵ Pago total de renta o pago de hipoteca si es propietario, incluyendo el promedio mensual de impuesto a la propiedad, aseguranza de casa, y cuotas de mantenimiento.

⁶ Servicios públicos, incluya gas de cocinar y para calentadores, electricidad, línea local de teléfono; si es propietario: servicio de agua, drenaje y colección de basura.

⁷ Costo de propiedad/renta de Vehículos: Pago mensual de préstamo o arrendamiento.

⁸ Mantenimiento de vehículos: Promedio mensual del costo de combustible, mantenimiento, licencia, inspecciones y estacionamiento.

⁹ Transportación pública: Total de tarifas de transporte público.

¹⁰ Promedio mensual de gastos médicos: co-pagos, medicinas, etc.

¹¹ Total de colegiaturas que paga por mes por todos los que atienden escuelas ya sea primaria, secundaria o colegio.

G. AHORROS/PROPIEDADES DE LA FAMILIA

Balance en cuenta de ahorros	\$ _____	Cuántos Vehículos Posee la Familia _____
Disponibles en cuenta de cheques	\$ _____	(1) Marca: _____ Modelo: _____ Año: _____
Inversiones: Acciones /Fondos Asegurados,	\$ _____	(2) Marca: _____ Modelo: _____ Año: _____
Fideicomisos	\$ _____	(3) Marca: _____ Modelo: _____ Año: _____
Fondos de Educación	\$ _____	
Valor de Pensiones Futuras o Cuentas de Retiro	\$ _____	Es dueño de otras propiedades/regalias? YES___ o NO ___
Valor de Otras Propiedades	\$ _____	Incluya la forma C o E de su Planilla de Impuestos del 2020.
Valor de su casa (si es propietario)		Es dueño o socio de un negocio? YES___ o NO ___
Año en que la compró _____		Incluya la forma C o E de su Planilla de Impuestos del 2020.
Precio de Compra	\$ _____	
Valor Actual de Mercado	\$ _____	
Deuda de Hipoteca	\$ _____	
Impuestos Anuales	\$ _____	

H. POR FAVOR CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

Estimado mensual que usted y el estudiante pueden pagar de colegiatura el año próximo. (*no dejar en blanco*) \$ _____

Alumni - Si usted o un familiar directo (padre/madre/hermanos) del aplicante se graduó de Holy Trinity o de Holy Family Academy indique el:

Nombre Completo: _____ Relación: _____ Año de Graduación: _____

I. EXPLICACIONES ADICIONALES Y CIRCUMSTANCIAS ESPECIALES

Por favor use este espacio para proveer informacion o respuestas adicionales a las preguntas de la solicitud o detalle circunstancias especiales que deberíamos tomar en cuenta para determinar la asistencia financiera de su estudiante. (agregue otras páginas si necesita).

J. CERTIFICACIONES

Quien suscribe la presente autoriza a Holy Trinity High School y a su personal para que, de ser necesario, comparta la información proveída en esta solicitud incluyendo sus anexos, a las agencias, instituciones o individuos que contribuyen a la asistencia financiera o que forman parte de la directiva del Programa de Asistencia de la organización.

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha: ____/____/____

Firma del Segundo Padre/Tutor _____ Fecha: ____/____/____

Certifico que la información proveída es correcta. Otorgo a Holy Trinity el derecho a requerir documentación que compruebe la información financiera. Entiendo y afirmo que al aceptar la asistencia financiera mi estudiante deberá comportarse ejemplarmente y mantener un buen registro de asistencia a clases.

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha: ____/____/____

Firma del Segundo Padre/Tutor _____ Fecha: ____/____/____

**Documentos Necesarios a Incluir con la Solicitud:

- Copia de la planilla más reciente de Impuestos (1040, 1040A, 1040EZ, 1099, etc.) con todos los formularios.
- Formulario de Ingreso Anual (W-2) de cada empleo sostenido en el año y para cada padre/tutor.
- Por cada padre/tutor: Dos últimos talones de pago de su(s) empleo(s) actuales. Por favor incluya el último talón del 2020
- Si su empleador le paga en efectivo por favor incluya una carta del empleador indicando cuánto gana por hora, día o period, y con qué frecuencia le pagan y cuál es su posición en el trabajo.
- Cualquier otra documentación que pruebe otros ingresos: Carta del Seguro Social o forma SSA-1099, Comprobante de recibo de asistencia alimenticia o manutención de menores y pensión alimenticia, o subsidio de renta.
- Si es dueño o socio de un negocio o de propiedades comerciales incluya las formas C y/o E de la planilla de Impuestos Federal del 2020

K. CÓMO ENVIAR SU APLICACIÓN DE AYUDA FINANCIERA Y DOCUMENTOS DE APOYO

Correo electrónico

- Cree una copia de PDF de su aplicación y toda la documentación de apoyo. Puede usar su teléfono inteligente para hacer esto utilizando la aplicación Adobe Scan. La aplicación es gratis. Alternativamente, puedes usar tu teléfono inteligente para tomar una foto de cada página de la aplicación y la documentación de apoyo.
- Envíe por correo electrónico su PDF o fotos a Matt Swanson, nuestro oficial asistente de becas y ayuda financiera, a mswanson@holyltrinity-hs.org.

Fax

- Envíe su aplicación y la documentación de apoyo por fax a Matt Swanson al (773) 278-0144.

Entregar

- Si deseas entregar su aplicación y la documentación de apoyo a Holy Trinity, por favor visite la Oficina de Negocios durante el horario escolar en los días de aprendizaje en persona.

Sitio Web

- Envíe la solicitud en la página de registro en el sitio web de Holy Trinity High School <https://holyltrinity-hs.org/returning-student-registration>